# TOPLANTI TUTANAĞI

TOPLANTI TARİHİ:

TOPLANTI YERİ\*:

*\* Çevrimiçi ise belirtiniz*

TOPLANTIYI YAPAN KOMİSYON/GRUP:

☐ Veri Toplama Komisyonu

☐ Program Çıktıları Değerlendirme Komisyonu

☐ MÜDEK Çalışmaları Komisyonu

☐ Sürekli İyileştirme Komisyonu

☐ Bölüm Başkanlığı

☐ Müfredat Çalışmaları Komisyonu

☐ Bölüm Seminerleri ve Toplantıları Komisyonu

☐ Bölüm Öğretim Üyeleri ve Yardımcıları

☐ Diğer Komisyonlar (belirtiniz):

## 1. KATILIMCILAR\* *\* Ad-soyad belirtiniz*

## 2. GÜNDEM MADDELERİ

## 3. GÖRÜŞÜLEN KONULAR VE ALINAN KARARLAR\* *\* Madde madde belirtiniz*

## 4. TUTANAK GÖNDERİLECEK KOMİSYONLAR/BİRİMLER *\* Aşağıda gerekli görülen birim/komisyonlar işaretlenmelidir.*

☑️ MÜDEK Çalışmaları Komisyonu (zorunlu)

☑️ Bölüm Başkanlığı (zorunlu)

☐ Veri Toplama Komisyonu

☐ Program Çıktıları Değerlendirme Komisyonu

☐ Sürekli İyileştirme Komisyonu

☐ Müfredat Çalışmaları Komisyonu

☐ Bölüm Seminerleri ve Toplantıları Komisyonu

☐ Bölüm Öğretim Üyeleri ve Yardımcıları

☐ Diğer Komisyonlar (belirtiniz):

## Not:

Bu tutanak, toplantıyı gerçekleştiren komisyon tarafından Bölüm Başkanlığı'na iletilir. Bölüm Başkanlığı, tutanağı her durumda MÜDEK Çalışmaları Komisyonu'na ve formda işaretlenmiş diğer ilgili komisyonlara ulaştırmaktan sorumludur.